

REGULAMIN STUDIÓW AKADEMII HUMANITAS

Spis treści:

I - Przepisy ogólne	2
II - Przełożeni studenta	3
III - Organizacja studiów	3
IV - Prawa i obowiązki studenta	4
V - Zaliczenia i egzaminy	6
VI - System ECTS	10
VII - Zaliczenie semestru (roku akademickiego)	13
VIII – Indywidualizacja procesu kształcenia	14
IX - Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiowania	17
X – Urlopy	18
XI - Zakończenie studiów	19
XII - Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami	25
XIII - Przepisy końcowe	26

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów stosuje się do studentów wszystkich kierunków studiów wyższych prowadzonych przez Akademię Humanitas w Sosnowcu (zwaną dalej: Uczelnią).
2. Regulamin dotyczy studiów prowadzonych w Uczelni jako studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jako jednolite studia magisterskie.
3. Regulamin nie ma zastosowania do słuchaczy studiów podyplomowych oraz uczestników kursów i szkoleń prowadzonych przez Uczelnię.

§ 2

Zasady, warunki i tryb przyjmowania kandydatów na studia określa ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2023 r., poz.742 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą, statut Uczelni oraz uchwała senatu Uczelni.

§ 3

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni. Fakt złożenia ślubowania osoba, o której mowa w zdaniu poprzedzającym potwierdza na piśmie.
2. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką.

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia albo student jest zobowiązany do zawarcia z Uczelnią umowy o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne.
2. Wysokość, zasady i terminy wnoszenia opłat określa zarządzenie kanclerza, wydawane każdorazowo przed rozpoczęciem rekrutacji na określony rok akademicki.
3. Szczegółowe warunki i zasady udzielania pomocy materialnej dla studentów określają odrębne przepisy.

§ 5

Podstawową jednostką organizacyjną w Uczelni jest wydział, w ramach którego realizowany jest proces kształcenia na danym kierunku studiów.

Rozdział II Przełożeni studenta

§ 6

1. Zwierzchnikiem studentów na wydziale jest dziekan, który na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora podejmuje w zakresie i trybie określonym w przepisach odrębnych decyzje w sprawach studenckich nie zastrzeżonych na podstawie Ustawy lub statutu Uczelni do właściwości innych organów Uczelni.
2. Rektor sprawuje nadzór nad sprawami związanymi z rekrutacją, procesem dydaktycznym i sprawami związanymi z prowadzeniem studiów przez Uczelnię.
3. Spośród nauczycieli akademickich rektor powołuje opiekunów kierunków. Opiekun kierunku udziela studentom pomocy i rady w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniuje, na prośbę studenta lub na wniosek dziekana, indywidualne sprawy związane z tokiem studiów.
4. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnościami sprawuje pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami, którego powołuje rektor. Zadaniem pełnomocnika jest w szczególności świadczenie pomocy studentom z niepełnosprawnościami, reprezentowanie ich interesów oraz podejmowanie działań na rzecz zapewnienia równych szans realizacji programu kształcenia przez studentów z niepełnosprawnościami.

Rozdział III Organizacja studiów

§ 7

1. Studia odbywają się według programów studiów uchwalanych przez senat dla poszczególnych kierunków, a dostosowanych do efektów uczenia się.
2. Program studiów jest podstawą do opracowania harmonogramów zajęć.
3. Program studiów podawany jest do wiadomości studentów w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni w terminie 14 dni od daty jego przyjęcia.
4. Harmonogram zajęć dydaktycznych podawany jest do wiadomości studentów na ich indywidualnych kontach w systemie informatycznym Uczelni nie później niż na siedem dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

§ 8

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego i obejmuje dwa semestry.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor w porozumieniu z samorządem studenckim i podaje ją do wiadomości najpóźniej 30 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.
3. W szczególnych przypadkach rektor ogłasza dni lub godziny rektorskie, tj. dni lub godziny bez zajęć dydaktycznych.
4. Przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego dziekan ustala czas trwania sesji egzaminacyjnej i egzaminacyjnej sesji poprawkowej w każdym semestrze.

§ 9

1. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski. Za zgodą senatu poszczególne kierunki studiów lub wybrane zajęcia dydaktyczne, egzaminy i inne sprawdziany mogą być prowadzone w Uczelni w języku obcym.
2. Zajęcia dydaktyczne na studiach mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Rozdział IV Prawa i obowiązki studenta

§ 10

Student ma prawo do:

- 1) zdobywania wiedzy na wybranym kierunku studiów,
- 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS,
- 3) zrzeszania się w organizacjach studenckich w tym w kołach naukowych oraz uczestnictwa w badaniach naukowych, realizowanych w Uczelni,
- 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych,
- 5) uczestniczenia w zajęciach otwartych,
- 6) oceny jakości procesu dydaktycznego, w tym w szczególności programów studiów i sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 7) uzyskiwania nagród i wyróżnień dziekana lub rektora na podstawie ich indywidualnych decyzji,

- 8) przystępowania do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 9) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce,
- 10) indywidualnego toku studiów (ITS), indywidualnej organizacji studiów (IOS) oraz indywidualnej ścieżki studiowania (IŚS) na warunkach określonych w regulaminie,
- 11) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć, z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 12) zmiany kierunku studiów oraz przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 13) ulg wynikających z posiadania legitymacji studenckiej, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi.

§ 11

Ujawnienie ocen egzaminacyjnych oraz innych informacji o studencie osobom trzecim wymaga każdorazowej zgody studenta. Upoważnienie takie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu studenta, dokonane przez pracownika Uczelni lub notariusza.

§ 12

Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z przepisami Ustawy, treścią ślubowania oraz regulaminem studiów. W szczególności student zobowiązany jest do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach na zasadach określonych postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 2) odbywania praktyk zawodowych,
- 3) składania egzaminów na zasadach określonych postanowieniami niniejszego regulaminu,
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni,
- 5) kulturalnego i godnego zachowania się wobec pracowników Uczelni i innych studentek i studentów,
- 6) poszanowania mienia Uczelni,
- 7) unikania w postępowaniu wszystkiego, co mogłoby zaszkodzić dobremu imieniu Uczelni,
- 8) uiszczania opłat w terminach określonych zarządzeniem Kanclerza,
- 9) korzystania z indywidualnego konta systemu informatycznego obowiązującego w Uczelni.

§ 13

Student zobowiązany jest powiadomić Uczelnię o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania oraz numeru telefonu kontaktowego i adresu e-mail, a także o zmianie warunków materialnych, jeżeli wpływa ona na przyznanie lub wysokość pomocy materialnej w terminie 7 dni od powstania zmiany.

§ 14

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za przewinienia mniejszej wagi rektor na wniosek dziekana wymierza karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy z pominięciem komisji dyscyplinarnej.
3. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenta na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z Uczelni.
4. Szczegółowe zasady odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów określa Ustawa.

§ 15

1. Reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Prawa i obowiązki oraz formy i tryb działania w Uczelni samorządu studenckiego określa Regulamin Samorządu Studenckiego.

Rozdział V Zaliczenia i egzaminy

§ 16

1. Zaliczenie wykładu i ćwiczeń z danego przedmiotu odbywa się oddzielnie.
2. W przypadku przedmiotu, w ramach którego odbywają się ćwiczenia, warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń. Student, który nie zaliczył ćwiczeń w terminie pierwszym traci prawo do przystąpienia do pierwszego terminu

egzaminu, otrzymując z niego ocenę niedostateczną lub brak zaliczenia, w przypadku przedmiotów kończących się jedynie zaliczeniem.

3. Za zgodą dziekana student może przystąpić w trybie indywidualnym do zaliczenia lub egzaminu z przedmiotu przed lub po terminie sesji egzaminacyjnej.
4. Za zgodą dziekana student może przystąpić do zaliczeń lub egzaminów z przedmiotów z semestrów wyższych, niż ten na którym studiuje.

§ 17

1. Prowadzący ćwiczenia jest zobowiązany podać do wiadomości studentów – na zajęciach rozpoczynających dany przedmiot – warunki uzyskania zaliczenia zajęć.
2. Zaliczenia zajęć dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie uzyskanych w ich trakcie ocen, wyników kolokwii ocenających nabyte efekty uczenia się, a także aktywności i obecności studenta na zajęciach. W razie dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia dziekan ma prawo wyznaczyć nowego prowadzącego. W wyjątkowych przypadkach dziekan może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia zaliczenia prowadzącego tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa; nieobecność przekraczająca 20% godzin zajęć dydaktycznych jest wystarczającym powodem do niezaliczenia przedmiotu. Student usprawiedliwia nieobecność w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia jej wystąpienia.
4. Prowadzący zajęcia z danego przedmiotu może ustalić inne terminy i zasady usprawiedliwiania nieobecności, które zobowiązany jest podać do wiadomości studentów na zajęciach rozpoczynających dany przedmiot.
5. Prowadzący zajęcia po podjęciu decyzji w przedmiocie usprawiedliwienia określa zakres materiału, który student zobowiązany będzie uzupełnić i formę jego zaliczenia.
6. Student zaliczył przedmiot, jeżeli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną lub wpis „zaliczono”.
7. Dziekan ustala listę przedmiotów, których zaliczenie odbywa się wpisem „zaliczono”.
8. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na zaliczenie we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej lub brak zaliczenia.
9. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną z zaliczenia przysługuje prawo przystąpienia do dwóch zaliczeń poprawkowych.
10. Studentowi można przepisać ocenę z zaliczenia przedmiotu, który zaliczył na innej uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.

§ 18

1. Prowadzący wykład jest zobowiązany podać do wiadomości studentów – na wykładzie rozpoczynającym dany przedmiot – zakres i formę egzaminu.
2. Egzamin przeprowadza osoba wykładająca dany przedmiot. W razie dłuższej nieobecności wykładowcy dziekan ma prawo wyznaczyć nowego egzaminatora. W wyjątkowych przypadkach dziekan może w danym semestrze upoważnić do przeprowadzenia egzaminów wykładowcę tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Termin egzaminu ustala osoba wykładająca dany przedmiot w ramach obowiązującej organizacji roku akademickiego. Przeprowadzenie egzaminu w innym terminie wymaga zgody dziekana.
4. Egzaminator może, za zgodą dziekana w porozumieniu ze studentami – przeprowadzić egzamin przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy egzaminu), pod warunkiem, że odbyły się wszystkie zajęcia z przedmiotu objętego egzaminem i student uzyskał z nich zaliczenie. Tak ustalony termin liczony jest jako pierwszy egzamin, dla tych studentów którzy do niego przystępują. Nie zwalnia to egzaminatora z obowiązku wyznaczenia pierwszego terminu egzaminu w sesji.
5. Student zdał egzamin, jeśli uzyskał ocenę co najmniej dostateczną.
6. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się na egzamin we wskazanym terminie powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej. Student usprawiedliwia swoją nieobecność w terminie 7 dni od daty egzaminu. § 17 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
7. Studentowi, który otrzymał ocenę niedostateczną na egzaminie przysługuje prawo przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych.
8. Student może wystąpić o przepisanie oceny egzaminu z przedmiotu, który zaliczył na innej uczelni. Decyzję w tej sprawie podejmuje egzaminator.

§ 19

1. W ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu student może złożyć wniosek o udostępnienie mu do wglądu pracy zaliczeniowej/egzaminacyjnej. Egzaminator, w terminie kolejnych 7 dni udostępnia mu do wglądu pracę będącą podstawą otrzymanej przez niego oceny.
2. W przypadku otrzymania z drugiego poprawkowego zaliczenia/egzaminu oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo odwołania się do dziekana. Odwołanie wymaga uzasadnienia zarzucającego egzaminatorowi brak obiektywnej oceny wiadomości studenta lub wskazującego inne ważne przyczyny przemawiające za przyznaniem prawa do

zaliczenia/egzaminu komisyjnego. Termin do wniesienia odwołania wynosi 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia wyników drugiego zaliczenia/egzaminu poprawkowego lub w sytuacji określonej w ust. 1 od otrzymania pracy do wglądu. W wyniku rozpatrzenia odwołania dziekan może zarządzić przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu komisyjnego, wyznaczając jego datę w ciągu 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

3. Zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny odbywa się w formie ustnej lub pisemnej przed komisją powołaną przez dziekana złożoną z przewodniczącego, którym mogą być odpowiednio :rektor, prorektor, dziekan lub prodziekan, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym i dwóch egzaminatorów posiadających specjalistyczną wiedzę z danego przedmiotu.
4. Jeżeli dziekan przeprowadzał zaliczenie lub egzamin, którego wynik student zakwestionował, studentowi przysługuje prawo do odwołania się do rektora, który powołuje komisję jednocześnie jej przewodnicząc. W jej skład wchodzi również dwóch egzaminatorów posiadających specjalistyczną wiedzę z danego przedmiotu.
5. W pracy komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora inny nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni. Na wniosek studenta obserwatorem może być także opiekun kierunku lub przedstawiciel samorządu studenckiego.
6. O wyniku zaliczenia lub egzaminu decyduje większość głosów, zaś w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Negatywny wynik zaliczenia komisyjnego lub egzaminu komisyjnego jest równoznaczny z brakiem zaliczenia semestru. Na wniosek studenta dziekan wydaje decyzję o powtarzaniu przez studenta semestru studiów albo rektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 20

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) bardzo dobry(5,0)
 - 2) dobry plus (4,5)
 - 3) dobry (4,0)
 - 4) dostateczny plus (3,5)
 - 5) dostateczny (3,0)
 - 6) niedostateczny (2,0)

2. W odniesieniu do przedmiotów: praktyka zawodowa, szkolenia, seminaria dopuszcza się stosowanie formuły zaliczono (zal.) lub nie zaliczono (nie zal.) bez ocen wartościujących. Formuła ta nie jest wliczana do średniej, o której mowa w ust. 3.
3. Do średniej ocen wlicza się wszystkie oceny uzyskane przez studenta z przedmiotów objętych programem studiów.
4. Osoba zaliczająca lub egzaminująca wpisuje ocenę lub formułę zaliczono/nie zaliczono do systemu informatycznego Uczelni.
5. Informacja o wynikach pisemnych zaliczeń i egzaminów udostępniana jest studentowi poprzez umieszczenie wyników na indywidualnym koncie elektronicznym studenta w systemie informatycznym Uczelni.
6. W uzasadnionych (zwłaszcza losowych) przypadkach student może ubiegać się o przedłużenie terminu sesji zaliczeniowej i egzaminacyjnej na czas do 1 miesiąca. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan, który w wyjątkowych sytuacjach może przedłużyć ten okres maksymalnie o 1 miesiąc.

§ 21

1. Student zobowiązany jest zaliczyć praktyki, które stanowią integralną część programu studiów.
2. Warunkiem zaliczenia praktyki jest uzyskanie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów danego kierunku studiów.
3. Dziekan może na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez opiekuna praktyk, zaliczyć jako praktykę, pracę wykonywaną przez studenta, bez względu na charakter stosunku prawnego, na podstawie którego praca jest wykonywana, jeżeli wykonując pracę osiągnął efekty uczenia się określone dla praktyk w programie studiów.
4. W celu zaliczenia praktyki student składa do końca semestru, w którym realizował praktykę, wymaganą regulaminami praktyk dokumentację.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan na wniosek studenta i po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk może wyrazić zgodę na zaliczenie praktyki w semestrze późniejszym niż wskazany w programie studiów.
6. Zgoda na zaliczenie praktyki w semestrze późniejszym niż wskazany w programie studiów pozwala na zaliczenie semestru studiów zgodnie z § 28 ust. 2.

Rozdział VI

System ECTS

§ 22

W Uczelni jest stosowana punktowa metoda wyrażania osiągnięć studenta zgodna z Europejskim Systemem Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

§ 23

1. Punkty ECTS są przypisywane wszystkim przedmiotom i praktykom wynikającym z programu studiów.
2. Punktów ECTS nie przypisuje się za:
 - 1) szkolenie biblioteczne,
 - 2) szkolenie BHP,
 - 3) wychowanie fizyczne (w przypadku studiów stacjonarnych).
3. Liczba punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom odzwierciedla nakład pracy studenta wymagany do osiągnięcia efektów uczenia się. Nakład pracy obejmuje zarówno pracę studenta w czasie zajęć dydaktycznych zorganizowanych w Uczelni jak i jego pracę własną.
4. Liczbę przypisywanych punktów oraz ich wymiar wymagany do zaliczenia semestru/roku akademickiego określa program studiów obowiązujący dla danego kierunku studiów.

§ 24

Student może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie lub uznanie przedmiotów i praktyk odbytych poza Uczelnią, w tym w uczelniach zagranicznych lub w Uczelni podczas studiów na innym kierunku.

§ 25

Przeniesienie przedmiotów i praktyk może nastąpić, gdy student uzyskał zakładane efekty uczenia się i zaliczył semestr studiów obejmujący przenoszone przedmioty i praktyki.

§ 26

1. Decyzję o przeniesieniu lub uznaniu przedmiotów i praktyk podejmuje dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych poza Uczelnią lub podczas studiów w Uczelni.

2. Warunkiem przeniesienia lub uznania przedmiotów i praktyk, o które student występuje jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się z efektami uczenia się obowiązującymi w Uczelni dla odpowiedniego programu studiów.
3. W przypadku decyzji pozytywnej student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich przedmiotów i praktyk w Uczelni przyjmującej i opisanym w programie studiów w roku akademickim, na który student został przyjęty.

§ 27

1. Osobie ubiegającej się o przyjęcie na studia:
 - 1) posiadającej świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo posiadającej kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) -- w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia– w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) posiadającej kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

mogą zostać potwierdzone efekty uczenia się.
2. Potwierdzenie efektów uczenia polega na przeprowadzeniu formalnego procesu weryfikacji posiadanych przez osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia efektów uczenia się, mającego na celu przyjęcie tej osoby na studia.
3. Wydanie przez dziekana decyzji potwierdzającej efekty uczenia się poprzedza weryfikacja efektów uczenia się dokonywana w odniesieniu do efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego kierunku studiów przez powołane w tym celu przez dziekana komisje.

4. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określa senat.

Rozdział VII

Zaliczenie semestru (roku akademickiego)

§ 28

1. Podstawowym okresem zaliczeniowym osiągnięć studenta jest semestr. Senat może postanowić, że okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Warunkiem zaliczenia semestru studiów jest uzyskanie zaliczeń i złożenie egzaminów z przedmiotów obowiązującego programu studiów oraz zaliczenie praktyk, z zastrzeżeniem § 21 ust. 5 i 6.
3. Semestr (rok) zalicza dziekan. Zaliczenie semestru (roku) uprawnia studenta do wpisania na semestr (rok) wyższy.

§ 29

1. Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z niektórych przedmiotów może ubiegać się – przez złożenie pisemnego wniosku – o wpis warunkowy na kolejny semestr. Wpis warunkowy polega na tym, że dziekan może zezwolić na wpis na semestr następny, z obowiązkiem zaliczenia przedmiotu lub przedmiotów, których łączna liczba punktów ECTS nie przekracza 20, w semestrze następnym, w terminie podstawowym i poprawkowych. W przypadku, gdy okresem zaliczeniowym jest rok akademicki wpis warunkowy udzielany jest na kolejny rok akademicki z obowiązkiem zaliczenia przedmiotu lub przedmiotów, których łączna liczba punktów ECTS nie przekracza 40 do końca następnego roku akademickiego.
2. W przypadku niezaliczenia przedmiotów powtarzanych student może złożyć wniosek o wpis warunkowy na kolejny semestr, jednak łączna liczba punktów ECTS jest proporcjonalnie obniżana o punkty przypisane przedmiotom niezaliczonym. W przypadku wyczerpania dopuszczalnej liczby punktów ECTS dziekan skreśla studenta z listy studentów.
3. W przypadku niezaliczenia przedmiotów powtarzanych do końca trwania studiów rektor skreśla studenta z listy studentów.

4. Student skreślony z listy studentów z przyczyny wskazanej w ust. 3 ma prawo do wznowienia studiów w celu powtórzenia semestru, na którym został skreślony z obowiązkiem realizacji wszystkich niezaliczonych wcześniej przedmiotów.

§ 30

1. Student może w terminie 7 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjno-zaliczeniowej lub od upływu wskazanego przez dziekana terminu określonego w § 20 ust. 6 złożyć wniosek o powtarzanie semestru lub roku akademickiego, gdy okresem zaliczeniowym jest rok akademicki.
2. Zgody na powtarzanie semestru lub roku akademickiego udziela dziekan.
3. W przypadku powtarzania przez studenta semestru lub roku akademickiego, przedmioty, z których student uprzednio uzyskał ocenę pozytywną bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.
4. Student ma obowiązek zaliczyć przedmioty stanowiące warunki dodatkowe, jeżeli nastąpiła zmiana programu studiów. Ustalenia terminu zaliczenia dokonuje dziekan.

Rozdział VIII

Indywidualizacja procesu kształcenia

§ 31

Student za zgodą dziekana ma prawo do uczestniczenia w zajęciach, zaliczania przedmiotów i zdawania egzaminów objętych programem studiów wyższego roku lub semestru (tzw. studiowanie awansem). Dziekan określa warunki i tryb realizacji przez studenta zajęć/zaliczeń i egzaminów wyższego roku lub semestru.

§ 32

1. W ramach Indywidualnego Toku Studiów (zwanego dalej ITS) zapewnia się studentowi szczególną opiekę dydaktyczno-naukową oraz indywidualny dobór treści i form kształcenia.
2. Studia odbywane według ITS polegają na rozszerzeniu zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji w ramach studiowanego kierunku oraz możliwości realizacji przedmiotów znajdujących się w programach studiów na wszystkich kierunkach prowadzonych przez Uczelnię.
3. O ITS może ubiegać się student, który

- 1) zaliczył pierwszy rok studiów i uzyskał średnią studiów wyższą niż 4,50,
 - 2) uczestniczy w pracach naukowo-badawczych realizowanych przez Uczelnię,
 - 3) przygotował co najmniej jedną recenzowaną publikację naukową.
4. Student ubiegający się o ITS przedkłada dziekanowi następujące dokumenty:
- 1) wniosek o przyznanie ITS wraz z uzasadnieniem,
 - 2) propozycje zmian w programie studiów oraz terminów zaliczeń i egzaminów,
 - 3) zgodę przyszłego opiekuna naukowego na podjęcie się opieki naukowej wraz z opinią o indywidualnym toku studiów.
5. W ramach ITS niedopuszczalne jest ubieganie się przez studenta o wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu lub semestru.
6. W ramach ITS w każdym, kolejnym semestrze student wybiera przedmioty przewidziane programem studiów, którym przypisane jest łącznie nie mniej niż 30 punktów ECTS, uzyskując jednocześnie aprobatę egzaminatora, który określa warunki i termin zaliczenia/egzaminu na karcie ITS. Karta ITS przedkładana jest do wiadomości dziekana w terminie 30 dni, od daty rozpoczęcia semestru.
7. O zakwalifikowaniu na studia według ITS decyduje dziekan przy uwzględnieniu postępów w studiowaniu, zainteresowań i zdolności studenta.
8. Dla studenta, który uzyskał zgodę na studiowanie według ITS dziekan wyznacza opiekuna naukowego, z uwzględnieniem propozycji studenta. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca stopień lub tytuł naukowy.
9. Dziekan, po uprzednim zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego, może cofnąć zgodę na odbywanie studiów według ITS, jeżeli student nie spełni warunków określonych w indywidualnym toku studiów. W takim wypadku dziekan określa aktualny tok studiów i ewentualne warunki dodatkowe wynikające z wpisu na zaliczany semestr.

§33

1. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na odbywanie studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
2. Na wniosek studentki w ciąży i studenta/ki będącego/ej rodzicem dziekan wyraża zgodę na odbywanie studiów według Indywidualnej Organizacji Studiów (IOS).
3. Na podstawie decyzji dziekana, student może otrzymać zgodę na odbywanie studiów według IOS w sytuacji zaistnienia jednej z następujących przyczyn, tj., gdy:
 - 1) jest osobą legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) odbywa studia na dwóch kierunkach jednocześnie,

- 3) wskaże inną ważną przyczynę, w szczególności o charakterze losowym.
4. IOS polega na realizowaniu obowiązującego programu studiów oraz ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych. IOS może w szczególności polegać na:
 - 1) modyfikacji sposobu realizacji celów i efektów uczenia się ustalonych w programie studiów, modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów, porządku zajęć dydaktycznych w ramach toku studiów;
 - 2) eksternistycznym zaliczaniu zajęć dydaktycznych w porozumieniu z wykładowcą;
 - 3) zmianach terminów zaliczeń i egzaminów przedmiotów.
5. IOS przyznawana jest na okres jednego semestru lub jednego roku akademickiego.
6. Przyznanie IOS nie oznacza zmiany zakresu wymagań odnoszących się do obszaru i poziomu wiedzy z przedmiotów przewidzianych programem studiów dla danego kierunku studiów.
7. Student odbywający studia według IOS przedstawia dziekanowi do akceptacji tryb zaliczeń i egzaminów oraz warunki zaliczeń i egzaminów uzgodnione z prowadzącymi zajęcia.
8. Sesja zaliczeniowo – egzaminacyjna w ramach IOS nie może zakończyć się później niż sesja poprawkowa.
9. Dziekan może cofnąć zgodę na IOS, jeżeli student nie spełni warunków określonych w ust. 6.

§34

1. Na podstawie decyzji dziekana student może uzyskać zgodę na realizowanie programu studiów w ramach Indywidualnej Ścieżki Studiów (zwanej dalej IŚS) w oparciu o ofertę programową studiów Uczelni, z uwzględnieniem wskazań opiekuna naukowego oraz liczby punktów ECTS przypisanej poszczególnym przedmiotom. Opiekunem naukowym może być osoba posiadająca stopień lub tytuł naukowy.
2. Zgoda na realizowanie programu studiów w ramach IŚS wyrażona przez dziekana może obejmować również potwierdzone przez dziekana efekty uczenia się zweryfikowane w trybie określonym w §27 ust. 3.
3. Student składa wniosek o IŚS do dziekanatu. Pracownik dziekanatu przygotowuje projekt IŚS współpracując w tym zakresie z opiekunem naukowym i studentem. Zaproponowany IŚS obejmuje cały okres studiów i staje się obowiązujący po jego akceptacji przez dziekana.
4. W uzasadnionych wypadkach student może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w IŚS. Wniosek powinien mieć akceptację opiekuna naukowego. Należy go złożyć

w dziekanacie w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia semestru. Zmiana w IŚS obowiązuje od daty jej akceptacji przez dziekana. W wyjątkowych przypadkach dziekan może dokonać zmiany IŚS z urzędu informując o tym studenta.

5. Student do IŚS może, za zgodą dziekana, zaliczać zajęcia lub grupy zajęć nieprzewidziane w programie studiów. Jeśli te zajęcia lub grupy zajęć w każdym semestrze pozwalają zdobyć nie więcej niż 7 punktów ECTS, to nie wymagają wnoszenia opłat. Jeśli natomiast przekraczają limit 7 punktów, wymagają wniesienia opłaty. Zajęcia lub grupy zajęć realizowane poza programem studiów podlegają zaliczeniu na zasadach ogólnych.

Rozdział IX

Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiowania

§ 35

Student, który zamierza przenieść się na inną uczelnię zobowiązany jest:

- 1) pisemnie zawiadomić o tym dziekana, nie później niż na 14 dni przed proponowanym terminem przeniesienia,
- 2) przedłożyć kartę obiegową,
- 3) oddać legitymację studencką.

§ 36

1. Student innej uczelni, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru może ubiegać się o przeniesienie do Uczelni, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Ich wypełnienie potwierdzone jest stosownym zaświadczeniem wydawanym przez odpowiedni organ uczelni, którą student opuszcza.
2. Dziekan podejmując decyzję o przyjęciu studenta na Uczelnię określa warunki, termin i sposób uzupełnienia przez studenta warunków dodatkowych, wynikających z programu studiów z uwzględnieniem zasad uznawania osiągnięć studenta określonych w § 25-26 niniejszego regulaminu.

§ 37

1. Decyzję o zmianie kierunku lub formy studiów podejmuje dziekan, na wniosek studenta.
2. W decyzji, o której mowa w ust. 1 określa się:
 - 1) semestr studiów,
 - 2) warunki dodatkowe i termin ich realizacji

biorąc pod uwagę odpowiedni program studiów na obydwu kierunkach lub formach studiów.

Rozdział X

Urlopy

§ 38

1. Studentka w ciąży oraz student(ka) będący rodzicem otrzymuje urlop od zajęć w Uczelni.
2. Urlop, o którym mowa w ust. 1 udzielany jest na wniosek studentki w ciąży lub studenta(ki) będącego rodzicem. Student ten składa wniosek w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Urlop, o którym mowa w ust. 1 udzielany jest studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka, zaś studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku, z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop zostaje automatycznie przedłużony do końca tego semestru.
4. W uzasadnionych przypadkach student może otrzymać urlop od zajęć w Uczelni, w szczególności ze względu na:
 - 1) długotrwałą chorobę,
 - 2) wyjazd za granicę,
 - 3) podjęcie studiów na innym kierunku,
 - 4) inne ważne okoliczności losowe.
5. W sprawach udzielenia urlopu decyzję podejmuje dziekan.
6. Urlop może być udzielany jako długoterminowy w wymiarze roku akademickiego i krótkoterminowy w wymiarze semestru z zastrzeżeniem ust. 3.
7. W okresie urlopu od zajęć w Uczelni student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określa odrębny regulamin.
8. W okresie urlopu od zajęć student nie może brać udziału w zajęciach, przystępować do zaliczeń i egzaminów z przedmiotów ani realizować praktyk.
9. Urlop może być udzielony jedynie dwukrotnie w trakcie studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na udzielenie kolejnego urlopu. Nie udziela się urlopu do zakończenia pierwszego semestru studiów i po ukończeniu regulaminowego czasu trwania studiów.
10. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

Rozdział XI

Zakończenie studiów

§ 39

1. Integralną część programu studiów stanowi wykonanie przez studenta pracy dyplomowej, która jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Pracę dyplomową może stanowić opracowanie pisemne w postaci m.in. oryginalnej pracy naukowej, pracy przeglądowej, lub pracy kazuistycznej (studium przypadku) lub artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie spełniający następujące kryteria:
 - a. tematyka artykułu jest zgodna z kierunkiem studiów,
 - b. artykuł posiada afiliację Akademii Humanitas,
 - c. czasopismo, w którym opublikowano artykuł znajduje się w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych z punktacją co najmniej 40,
 - d. student jest pierwszym autorem artykułu.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł lub stopień naukowy, zwanego dalej „promotorem”.
4. Dodatkową opiekę merytoryczną nad przygotowywaniem przez studenta pracy dyplomowej może sprawować promotor pomocniczy, zwany dalej „promotorem pomocniczym”.
5. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy albo osoba nie będąca nauczycielem akademickim, reprezentująca otoczenie społeczno-gospodarcze i posiadająca doświadczenie zawodowe (praktyczne) z zakresu pokrewnego kierunkowi studiów studenta.
6. Decyzję o powołaniu promotora pomocniczego podejmuje dziekan, na wniosek promotora.
7. Promotor pomocniczy może być odwołany ze swojej funkcji przez dziekana na dowolnym etapie procesu dyplomowania, do którego został przypisany.
8. Do zadań promotora pomocniczego należy w szczególności:
 - 1) pomoc w określeniu przedmiotu i celu pracy, w szczególności z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno-gospodarczego i rynku pracy,

- 2) udział w dyskusji nad operacjonalizacją problematyki pracy, w szczególności z perspektywy praktyki społeczno-gospodarczej,
 - 3) pomoc w kwerendzie literatury,
 - 4) udział w dyskusji nad doбором metody badawczych,
 - 5) pomoc w analizie i interpretacji wyników badań, w szczególności z perspektywy praktyki społeczno-gospodarczej.
9. Na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii dotychczasowego i nowego promotora dziekan może wyrazić zgodę na jego zmianę.
 10. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej należy brać pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i aktualne trendy tam występujące, a ponadto tematyka pracy musi pozostawać w określonym związku z kierunkiem studiów i wybraną specjalnością.
 11. Na studiach realizowanych w języku polskim praca dyplomowa może być napisana w języku obcym.
 12. Na studiach realizowanych w języku obcym praca dyplomowa może być napisana zarówno w języku obcym jak i w języku polskim.
 13. Praca dyplomowa sprawdzana jest przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
 14. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor i recenzent.
 15. Oceny pracy dyplomowej może dokonywać, w formie opisowej (recenzja), promotor pomocniczy. Ocena promotora pomocniczego ma wyłącznie charakter informacyjno-konsultacyjny dla promotora. Promotor pomocniczy dokonuje oceny pracy na wniosek promotora.

§ 40

1. Student zobowiązany jest do złożenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (w tym samej pracy dyplomowej), nie później niż do dnia zakończenia ostatniego semestru studiów. W uzasadnionym przypadku, na wniosek studenta, dziekan może wyznaczyć późniejszy termin złożenia w/w dokumentacji, nie dłuższy jednak niż 2 miesiące od daty zakończenia ostatniego semestru studiów.
2. W przypadku zaliczenia przez studenta ostatniego semestru studiów i nie złożenia dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego w przedłużonym przez dziekana terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

3. Student skreślony z listy studentów w trybie określonym w ust. 2 ma prawo do wznowienia studiów w celu złożenia egzaminu dyplomowego w terminie 3 lat od dnia skreślenia z listy studentów pod warunkiem zaliczenia ostatniego semestru studiów. W wyjątkowych przypadkach dziekan może udzielić zgody na wznowienie w tym celu studiów, także po upływie terminu wyżej określonego.

§ 41

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie wszystkich zaliczeń i egzaminów przewidzianych programem studiów,
 - 2) uzyskanie co najmniej: 180 punktów ECTS w przypadku studiów pierwszego stopnia (210 punktów ECTS w przypadku studiów inżynierskich pierwszego stopnia), 120 punktów ECTS w przypadku studiów II stopnia, 300 punktów ECTS w przypadku jednolitych studiów magisterskich,
 - 3) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów,
 - 4) uzyskanie co najmniej ocen dostatecznych z pracy dyplomowej, wystawionych odrębnie przez promotora i recenzenta,
 - 5) opłacenie czesnego do końca trwania studiów.
2. Zasady w oparciu o które wyznaczane są terminy egzaminów dyplomowych określa dziekan w drodze zarządzenia.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej i składa się z dwóch części:
 - 1) sprawdzianu kompetencyjnego, którego celem jest dodatkowa weryfikacja efektów uczenia się, tj. sprawdzenie, czy student osiągnął efekty uczenia się określone dla danego kierunku studiów,
 - 2) udzielenia odpowiedzi na trzy pytania z zakresu toku studiów i pracy dyplomowej zadane przez komisję, o której mowa w ust. 5.
4. Sprawdzian kompetencyjny ma formę prezentacji ustnej lub wizualnej przygotowywanej przez studenta i przedstawianej na egzaminie dyplomowym oraz dyskusji na temat treści prezentacji z udziałem komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy. Prezentacja, stanowiąca istotę sprawdzianu kompetencyjnego, dotyczy tematycznie pracy dyplomowej. Wynik sprawdzianu kompetencyjnego ma dla Uczelni wyłącznie charakter informacji zwrotnej na temat tego, czy student osiągnął efekty uczenia się określone dla danego kierunku studiów i nie wpływa na ostateczny wynik studiów.
5. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji w osobie rektora, prorektora, dziekana lub prodziekana, względnie w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym,
 - 2) promotor pracy,
 - 3) recenzent.
6. W skład komisji może wchodzić promotor pomocniczy.
 7. Ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią arytmetyczną ocen uzyskanych z odpowiedzi udzielonych podczas egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem, że każda z odpowiedzi musi być oceniona, co najmniej jako dostateczna. Niedostateczna ocena odpowiedzi na choćby jedno pytanie egzaminacyjne skutkuje negatywnym wynikiem egzaminu dyplomowego.
 8. Protokół egzaminu dyplomowego podpisują: przewodniczący, promotor i recenzent.

§ 42

1. Na pisemny wniosek promotora lub studenta dziekan zarządza otwarty egzamin dyplomowy.
2. Wniosek musi być złożony najpóźniej w dniu złożenia pracy dyplomowej.
3. Informację o otwartym egzaminie dyplomowym zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni najpóźniej na 10 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego podając miejsce i termin przeprowadzenia egzaminu, nazwisko i imię studenta składającego egzamin oraz temat pracy dyplomowej.
4. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i niejawnej. Część jawna egzaminu odbywa się na zasadach określonych w § 41 ust. 3. W części niejawnej egzaminu komisja ustala ocenę egzaminu dyplomowego.

§ 43

1. Ukończenie studiów przez studenta następuje w dniu złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen określoną w § 20 ust. 1.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
 - 2) ocena pracy dyplomowej, z zastrzeżeniem § 41 ust.1 pkt.4,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego, z zastrzeżeniem § 41 ust. 3 pkt. 2.

4. Wynik studiów stanowi suma: $\frac{1}{2}$ średniej wymienionej w ust. 3 pkt.1 oraz po $\frac{1}{4}$ średniej wymienionych w ust. 3 pkt. 2 i 3. Do dyplomu wpisywany jest ostateczny wynik studiów wyrównany do oceny określonej w § 20 ust. 1, według następującej skali:
- do 3,40 (włącznie)- ocena dostateczna (3,0)
 - powyżej 3,40 do 3,80 (włącznie) - ocena plus dostateczna (3,5)
 - powyżej 3,80 do 4,25 (włącznie) - ocena dobra (4,0)
 - powyżej 4,25 do 4,50 (włącznie) - ocena plus dobra (4,5)
 - powyżej 4,50 - ocena bardzo dobra (5,0)

§ 44

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin egzaminu. W tym przypadku egzamin może się odbyć nie wcześniej niż po upływie 1 miesiąca i nie później niż po upływie 3 miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w terminie poprawkowym dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 45

1. Dyplom z wyróżnieniem może otrzymać absolwent, który spełnia następujące warunki:
 - 1) uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre,
 - 2) uzyskał średnią ocen, łącznie z oceną pracy i egzaminu dyplomowego, nie niższą niż 4,75,
 - 3) wykazał się jako student nienaganną postawą.
2. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje rektor na wniosek komisji egzaminu dyplomowego.
3. Wzór dyplomu z wyróżnieniem zatwierdza senat Uczelni.

§ 46

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów, przy czym przez niepodjęcie studiów należy rozumieć:
 - a) nie odebranie przez studenta legitymacji studenckiej w terminie do dnia 15 grudnia (w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru zimowego) oraz do 15 kwietnia (w przypadku rozpoczęcia studiów od semestru letniego);

- b) nie odebrania karty warunków dodatkowych przez studenta podejmującego naukę po wznowieniu studiów w terminie do 60 dni od dnia wpisu na listę studentów.
 - 2) rezygnacji ze studiów złożonej w formie pisemnej ze skutkiem na dzień jej złożenia;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku udziału studenta w obowiązkowych zajęciach w przypadku zgłoszenia przez wykładowcę nieobecności przekraczającej 20% godzin zajęć dydaktycznych;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce, czyli w przypadku nie uzyskania zaliczenia lub otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu z przedmiotu w wyznaczonych terminach, po wyczerpaniu wszystkich możliwości przystępowania do zaliczenia lub egzaminu na zasadach i w trybie określonym niniejszym regulaminem;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów,
3. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje dziekan na podstawie upoważnienia udzielonego przez rektora.
4. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje studentowi prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Po przerwaniu studiów istnieje możliwość wznowienia studiów ograniczona trzyletnim terminem liczonym od dnia skreślenia z listy studentów. Dopuszczalne jest tylko jedno wznowienie, chyba że drugie uzasadniałyby zdarzenia losowe. W wyjątkowych przypadkach, po rozważeniu zakresu warunków dodatkowych, dziekan może udzielić zgody studentowi na wznowienie studiów, także po upływie terminu wyżej określonego.
6. Dziekan z upoważnienia rektora podejmuje decyzję o wznowieniu studiów określając warunki wznowienia, w tym warunki dodatkowe wynikające z programu studiów obowiązującego w roku akademickim, na który student został ponownie przyjęty oraz określa termin ich zaliczenia. Przywrócenie w prawach studenta jest niemożliwe w przypadku, gdy w Uczelni nie jest już prowadzony dany kierunek studiów.
7. Osoby skreślone na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej mogą ubiegać się o przyjęcie na studia tylko w przypadku, gdy kara wydalenia została im darowana w trybie i na zasadach określonych w przepisach dotyczących komisji dyscyplinarnej i postępowania dyscyplinarnego w stosunku do studentów.

§ 47

Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych, potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego. Wzór dyplomu zatwierdza senat Uczelni.

Rozdział XII

Dostosowanie procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami

§ 48

1. Uczelnia w ramach posiadanych środków własnych i przyznanych dotacji podejmuje działania mające na celu umożliwienie studentom z niepełnosprawnościami uczestnictwa w procesie kształcenia i życiu akademickim Uczelni.
2. Podejmowane działania nie mogą zmniejszać wymagań merytorycznych wobec studentów i polegają w szczególności na usuwaniu barier architektonicznych oraz dostosowaniu organizacji i realizacji procesu kształcenia do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. W przypadku, gdy niepełnosprawność studenta uniemożliwia jego bezpośredni udział w zajęciach dydaktycznych, dziekan na wniosek studenta może:
 - 1) zezwolić na zwiększenie dopuszczalnej absencji,
 - 2) ustalić IOS,
 - 3) wyrazić zgodę na zmianę formy sprawdzania wiedzy.
4. Jeśli wynika to z rodzaju niepełnosprawności, dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zastosowanie rozwiązań polegających na włączaniu do udziału w zajęciach osób trzecich, w szczególności jako tłumacze, asystenci, stenotypiści itp.
5. W przypadku, gdy z powodu niepełnosprawności studenta niemożliwe jest samodzielne sporządzanie podczas zajęć notatek, dziekan po konsultacji z prowadzącym zajęcia może udzielić pozwolenia na zastosowanie przez studenta z niepełnosprawnością dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających mu pełny udział w zajęciach oraz korzystania z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć dydaktycznych.
6. W przypadku stosowania podczas zajęć urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz, student zobowiązany jest do złożenia pisemnej deklaracji o nienaruszaniu praw autorskich do dzieł powstałych w trakcie tych zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§ 49

1. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów nieuregulowanych Ustawą, statutem Uczelni oraz postanowieniami niniejszego regulaminu decyzje podejmuje rektor.
2. Wiążących interpretacji regulaminu dokonuje rektor.

§ 50

1. Traci moc regulamin studiów z dnia 01 października 2019 r.
2. Regulamin studiów wchodzi w życie z dniem 01 października 2023 r.

Rektor

dr hab. prof. AH Michał Kaczmarczyk, MBA

