

Akademia Humanitas w Sosnowcu od 25 lat kształci praktycznie, utrzymując pozycję lidera w ogólnopolskich rankingach edukacyjnych. Uczelnia prowadzi studia I i II stopnia, studia podyplomowe, MBA, LLM i seminarium doktorskie. Uczelnia jest silnym ośrodkiem akademickim, zapewniającym transfer wiedzy do praktyki oraz kreowanie rozwoju regionalnego i lokalnego. Zespół Akademii Humanitas tworzy ponad 200 osób - pracowników naukowych oraz administracyjnych. Jako zaangażowani profesjonalisci cenimy otwartość na wiedzę i ludzi oraz współpracę, dzięki temu Akademia Humanitas jest inspirującym miejscem pracy i nauki.

Dołącz do ludzi z pasją, którzy tworzą Akademię Humanitas!

## **KOORDYNATOR DS. DOSTĘPNOŚCI**

### **ZAKRES OBOWIĄZKÓW:**

- opracowywanie i wdrażanie strategii dostępności w organizacji,
- monitorowanie zgodności infrastruktury, usług i procedur z przepisami dotyczącymi dostępności (np. Ustawą o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Polsce),
- wdrażanie rozwiązań zapewniających dostępność osobom z różnymi niepełnosprawnościami,
- współpraca z działami projektowymi, IT, HR, obsługi klienta oraz innymi jednostkami w celu wdrażania zasad dostępności,
- konsultowanie zmian w przestrzeniach publicznych, aplikacjach, stronach internetowych oraz dokumentach w kontekście ich dostępności,
- organizowanie szkoleń dla pracowników i współpracowników na temat dostępności,
- informowanie o standardach i dobrych praktykach w zakresie dostępności,
- doradzanie kierownictwu oraz pracownikom w zakresie tworzenia dostępnych rozwiązań,
- wspieranie osób z niepełnosprawnościami (klientów i pracowników) w organizacji, oferując rozwiązania dostosowane do ich potrzeb,
- prowadzenie audytów i analiz dostępności w organizacji,
- Przygotowywanie raportów na temat stanu dostępności oraz działań podjętych w celu jej poprawy,
- kontrolowanie realizacji planów poprawy dostępności,
- śledzenie zmian w prawie oraz wytycznych dotyczących dostępności (np. WCAG, ADA, EN 301 549),
- zapewnianie zgodności z obowiązującymi przepisami i standardami.
- analiza zgłaszanych problemów związanych z dostępnością i proponowanie odpowiednich rozwiązań,
- zapewnienie narzędzi umożliwiających osobom ze szczególnymi potrzebami pełne korzystanie z oferty organizacji,

## **OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KANDYDATKI:**

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w prowadzeniu działań programowych skierowanych do osób ze szczególnymi potrzebami,
- wiedza z zakresu zwiększania dostępności dla osób z różnymi typami niepełnosprawności,
- znajomość problematyki osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób niepełnosprawnych, w środowisku społecznym,
- praktyczna znajomość obsługi komputera (w tym pakietu MS Office),
- wysokie umiejętności społeczne, empatia,
- samodzielność i bardzo dobra organizacja pracy; skrupulatność, terminowość,
- nastawienie na ciągłe poszerzanie wiedzy i samorozwój,
- otwartość na funkcjonowanie w zmiennym otoczeniu,
- doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi lub w administracji publicznej.

## **OFERUJEMY:**

- stabilne zatrudnienie w renomowanej Uczelni Wyższej z 25-letnią historią,
- pracę w ambitnym zespole, pełnym pasji i energii,
- profesjonalny onboarding i wsparcie na każdym etapie wdrożenia,
- udział w wielu ciekawych i rozwijających projektach,
- możliwość wykazania się własną inicjatywą i autorskimi pomysłami,
- dobrą atmosferę, przyjazne środowisko pracy, współpracę z osobami otwartymi, chętnie dzielącymi się wiedzą,
- możliwość udziału w szkoleniach i korzystania z oferty edukacyjnej Akademii Humanitas

Osoby zainteresowane uczestnictwem w procesie rekrutacji proszone są o przesyłanie CV

na adres: [praca@humanitas.edu.pl](mailto:praca@humanitas.edu.pl)

**Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami**

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazanej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko przez Akademię Humanitas w Sosnowcu (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz.1). Wiem, że wyrażenie zgody jest dobrowolne i mam prawo jej wycofania oraz że moje dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom"

Informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 Nr 119 poz. 1) – dalej RODO

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Akademia Humanitas ul. Kilińskiego 43, 41-200 Sosnowiec, [ado@humanitas.edu.pl](mailto:ado@humanitas.edu.pl), tel. 32 3631200,
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym skontaktować się można poprzez e-mail [iodo@humanitas.edu.pl](mailto:iodo@humanitas.edu.pl),
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest uzyskanie zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pana/Pani zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Na jej podstawie Pana/Pani podanie o pracę będzie przechowywane i wykorzystane na potrzeby ewentualnego zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
5. Na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jeśli będzie to konieczne, Pana/Pani dane będą udostępniane innym administratorom, a także podmiotom przetwarzającym oraz osobom upoważnionym do przetwarzania danych osobowych, które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Wymienieni odbiorcy danych zostaną zobowiązani do zachowania danych osobowych w poufności w procesie ich przetwarzania,
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego,
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat. Po upływie wymienionego okresu przechowywania dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - żądania dostępu do danych dotyczących osoby, której dotyczą,
  - sprostowania danych osobowych,
  - żądania usunięcia danych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących naruszałoby przepisy prawa.
9. Podanie przez Pana/Pani danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości podjęcia procedury rekrutacyjnej, zmierzającej do uzyskania zatrudnienia w Akademii Humanitas w Sosnowcu,
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą profilowane.